



## Gemeinde St. Peter im Sulmtal

Bezirk Deutschlandsberg  
A-8542 St. Peter im Sulmtal 46  
Tel: 0043 34 67 / 83 02-0, E-Mail: st-peter-sulmtal@europadorf.at  
www.europadorf.at



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde St. Peter im Sulmtal schreibt zur Verstärkung ihres Verwaltungsteams eine/n

## Lehrling – Verwaltungsassistent (m,w,x)

(Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden)  
ab 01.09.2024 aus.

### Aufgaben/Berufsbeschreibung:

VerwaltungsassistentInnen sind hauptsächlich im Administrationsbereich von Behörden und anderen öffentlichen Institutionen tätig. Zu Ihren Aufgaben gehören z.B.: Posteingang/Postausgang und Ablage, Schreiben von Briefen, E-Mails sowie Protokollen, Terminmanagement und Organisation von Besprechungen/Meetings, telefonische Auskünfte und Parteienverkehr. Sie arbeiten im Team und auch das betriebliche Rechnungswesen (z.B. Kalkulation, Buchhaltung) kann Teil Ihres Aufgabenbereichs sein. Alle Abteilungen der Gemeinde werden durchlaufen.

Ihr Profil/Voraussetzungen: Erfüllung der Schulpflicht im heurigen Jahr (9 Schuljahre)  
Ergänzend wäre von Vorteil: EDV-Anwendungskennntnisse, Kenntnisse im Zehn-Finger-Tastschreiben

### Benötigte Unterlagen:

- Kopie des Jahres- und Abschlusszeugnisses der 8. Schulstufe
- Bei Schulen ohne Leistungsgruppen ist zusätzlich ein Beiblatt zum Jahreszeugnis der 8. Schulstufe vorzulegen
- Kopien der Zeugnisse ab der 8. Schulstufe, wenn vorhanden (verkürzte Lehrzeit möglich)
- Unterfertigte Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten

### Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem innovativen Team
- Ein gutes Betriebsklima
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 idGF.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie **bis spätestens 15. Mai 2024** mit folgenden Unterlagen an die Gemeinde St. Peter im Sulmtal:  
Lebenslauf mit Lichtbild, Ausbildungsnachweise, Zeugnisse sowie Motivationsschreiben

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Martina Malli unter 03467/8302-15 zur Verfügung!

**Maria Skazel**

Bürgermeisterin

Gemeindeamt: Fax 0043 34 67 / 83 02-17 • Kindergarten: 0660 / 213 00 06 • Bauhof: 0664 / 385 05 70  
Parteienverkehr: Mo-Fr: 8.00 - 12.00 Uhr, Di: 13.00 - 19.00 Uhr, Do: 13.00 - 16.00 Uhr  
Sprechstunden der Bürgermeisterin: nach tel. Vereinbarung  
Bankverbindung: RB Süd-Weststeiermark | IBAN: AT58 3805 6000 0510 5200 | UID-Nr: ATU 51345101

