



Gemeinde St. Peter im Sulmtal

Bezirk Deutschlandsberg
A-8542 St. Peter im Sulmtal 46
Tel: 0043 34 67 / 83 02-0, E-Mail: st-peter-sulmtal@europadorf.at
www.europadorf.at



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde St. Peter im Sulmtal sucht zur Verstärkung ihres Teams eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in und schreibt daher eine Vollzeitstelle als

Schulwart/in

(Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden)
zum **Dienstantritt per 01.09.2023** aus.

Aufgaben:

Grundsätzlich sind alle Aufgaben zu erfüllen, die in der Volksschule St. Peter im Sulmtal samt Nebenräumen, Mehrzwecksaal und Außenbereich anfallen können. Im Wesentlichen sind das Aufgaben aus folgenden Bereichen:

- Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten im gesamten Schulgebäude/Mehrzwecksaal
- Pflege der Außenanlage/Überwachung der Gebäudetechnik/Kinderbeaufsichtigung
- Durchführung der Reinigungsarbeiten im Schulgebäude/Mehrzwecksaal
- Einweisung, technische Unterstützung, Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Hallenaufsicht

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Führerschein B
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Unbescholtenheit sowie geistige und körperliche Eignung
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden/Feiertagen
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Handwerkliches Geschick

Besonders erwünscht:

- Erfahrung im Reinigungsbereich
- Freude und Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 idgF.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie **bis spätestens 11. August 2023** mit folgenden Unterlagen an die Gemeinde St. Peter im Sulmtal:

Lebenslauf mit Lichtbild, Ausbildungs- und Berufsnachweise, Führerscheinkopie & Motivations-schreiben


Maria Skazel
Bürgermeisterin

